

Kính chào quý thầy cô!



**CHÀO MỪNG QUÝ THẦY CÔ
VỀ DỰ GIỜ THĂM LỚP 6/3**





1

KHỞI ĐỘNG

TRÒ AI NHANH HƠN

Cách chơi

Bước 1. Mở file văn bản MENU TRẠI XUÂN thu nhỏ nửa màn hình

Bước 2. Mở trình duyệt bất kì – thu nhỏ nửa màn hình

Bước 3: nhập wayground.com hoặc gõ Quizzi.com trên trình duyệt

Bước 4: Nhập mã trò chơi do giáo viên cung cấp.

Bước 5: trả lời câu hỏi dựa vào thông tin trên file văn bản.

CHÚC MỪNG TOP ĐIỂM CAO



Mời các em quan sát

Cách 1

Bánh chưng 40.000đ, bánh mì 12.000đ, trà trái cây 10.000đ, trà tắc 8.000đ, dưa món 45.000đ, cơm cuộn 17.000đ, mì xào 13.000đ, nước mía 5.000đ, nước dừa 17.000đ.

Cách 2

Món	Giá tiền
Bánh chưng	40.000đ
Bánh mì	12.000đ
Trà trái cây	10.000đ
Trà tắc	8.000đ
Dưa món	45.000đ
Cơm cuộn	17.000đ
Mì xào	13.000đ
Nước mía	5.000đ
Nước dừa	17.000đ

Mời các em quan sát

Trình bày
thông tin
theo Văn
bản thông
thường'

Cách 1

Bánh chưng 40.000đ, bánh mì 12.000đ, trà trái cây 10.000đ, trà tắc 8.000đ, dưa món 45.000đ, cơm cuộn 17.000đ, mì xào 13.000đ, nước mía 5.000đ, nước dừa 17.000đ.

Trình bày
thông tin
dạng bảng

Cách 2

Món	Giá tiền
Bánh chưng	40.000đ
Bánh mì	12.000đ
Trà trái cây	10.000đ
Trà tắc	8.000đ
Dưa món	45.000đ
Cơm cuộn	17.000đ
Mì xào	13.000đ
Nước mía	5.000đ
Nước dừa	17.000đ



BÀI 12: TRÌNH BÀY THÔNG TIN Ở DẠNG BẢNG

(Tiết 1)

NỘI DUNG

1. Trình bày thông tin ở dạng bảng

2. Tạo Bảng

3. Định dạng bảng





BÀI 12: TRÌNH BÀY THÔNG TIN Ở DẠNG BẢNG

1. Trình bày thông tin ở dạng bảng

Cách 1

Bánh chưng 40.000đ, bánh mì 12.000đ, trà trái cây 10.000đ, trà tắc 8.000đ, dưa món 45.000đ, cơm cuộn 17.000đ, mì xào 13.000đ, nước mía 5.000đ, nước dừa 17.000đ.

Cách 2

Món	Giá tiền
Bánh chưng	40.000đ
Bánh mì	12.000đ
Trà trái cây	10.000đ
Trà tắc	8.000đ
Dưa món	45.000đ
Cơm cuộn	17.000đ
Mì xào	13.000đ
Nước mía	5.000đ
Nước dừa	17.000đ

Theo em hai cách biểu diễn menu trên, cách nào dễ so sánh và tìm kiếm thông tin hơn?



1. Trình bày thông tin ở dạng bảng

Trong thực tế theo hiểu biết của em những thông tin nào thường được trình bày dưới dạng bảng?

Buổi	Thứ/Tiết	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
Sáng	1	HĐTN_HN C.Mân	Toán C.Anh	Tiếng Anh C.Hồng	Tiếng Anh C.Hồng	Toán C.Anh
	2	Tiếng Anh C.Hồng	NT(Mỹthuật) T.Thọ	KHTN(Hóa)	Toán C.Anh	KHTN(Sinh) C.Thắm
	3	Toán C.Anh	Ngữ văn C.Hiền	LS&ĐL(Sử) C. Thuân	GDCD C.Huế	LS&ĐL(Địa) T. Nghĩa
	4	KHTN(Sinh) C.Thắm	Ngữ văn C.Hiền	Ngữ văn C.Hiền	Ngữ văn C.Hiền	LS&ĐL(Sử) C.Thuân
	5			KHTN(Lý) C.ThuHiền		HĐTN_HN C.Mân

DANH SÁCH LỚP			
Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	SN/Xóm
Huỳnh Nhật An	02/04/2012	Nam	Thôn 16
Nguyễn Hà Trâm Anh	01/02/2012	Nữ	Thôn 18
Trần Quốc Anh	07/01/2012	Nam	Thôn 14
K' Châu	18/01/2012	Nam	Thôn 18
Tằng Quốc Dũng	07/02/2012	Nam	Thôn 15
Phạm Văn Dương	13/09/2012	Nam	Thôn 13
Nguyễn Đỗ Ngọc Hân	27/04/2012	Nữ	Thôn 18
Đình Đoàn Ngọc Hiền	10/11/2012	Nữ	Thôn 16
Đỗ Gia Huy	20/10/2012	Nam	Thôn 18
Nguyễn Mai Bảo Huy	07/03/2012	Nam	Thôn 17
Ka Xu Huỳnh	04/10/2012	Nữ	Thôn 18
Đình Nhật Khang	04/09/2012	Nam	Thôn 14
K' Đăng Khoa	14/01/2012	Nam	Thôn 18
Hoàng Thùy Linh	12/12/2012	Nữ	Thôn 14
Đỗ Huy Long	27/09/2012	Nam	Thôn 16





BÀI 12: TRÌNH BÀY THÔNG TIN Ở DẠNG BẢNG

1. Trình bày thông tin ở dạng bảng

- Ưu điểm:
- Trình bày thông tin cô đọng
 - Dễ tìm kiếm
 - Dễ so sánh tổng hợp

Một số loại thông tin thường được trình bày dưới dạng bảng là: dữ liệu về thống kê, điều tra, khảo sát,...

Lưu ý: Không phải thông tin nào cũng trình bày được ở dạng bảng.





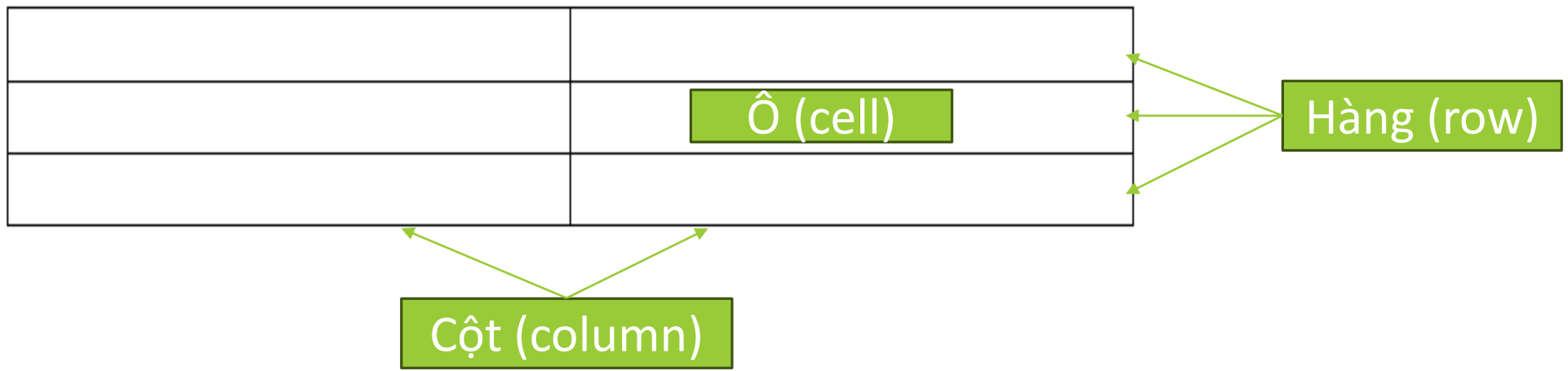
BÀI 12: TRÌNH BÀY THÔNG TIN Ở DẠNG BẢNG

Xác định các thành phần của bảng



2. Tạo bảng

Xác định các thành phần của bảng (Table)



2. Tạo bảng

Xác định số hàng và số cột các bảng

sau:

Bảng 1

Bảng 2

Bảng 3





BÀI 12: TRÌNH BÀY THÔNG TIN Ở DẠNG BẢNG

2. Tạo bảng

Đọc phần 2 trang 54, 55 SGK, kết hợp với phần chuẩn bị ở nhà em hãy:

TRÌNH BÀY CÁC THAO TÁC TẠO BẢNG



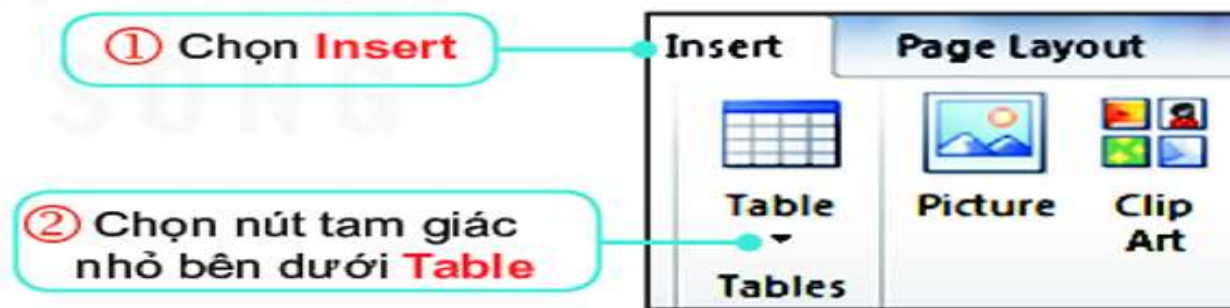
2. Tạo bảng

a. Tạo bảng:

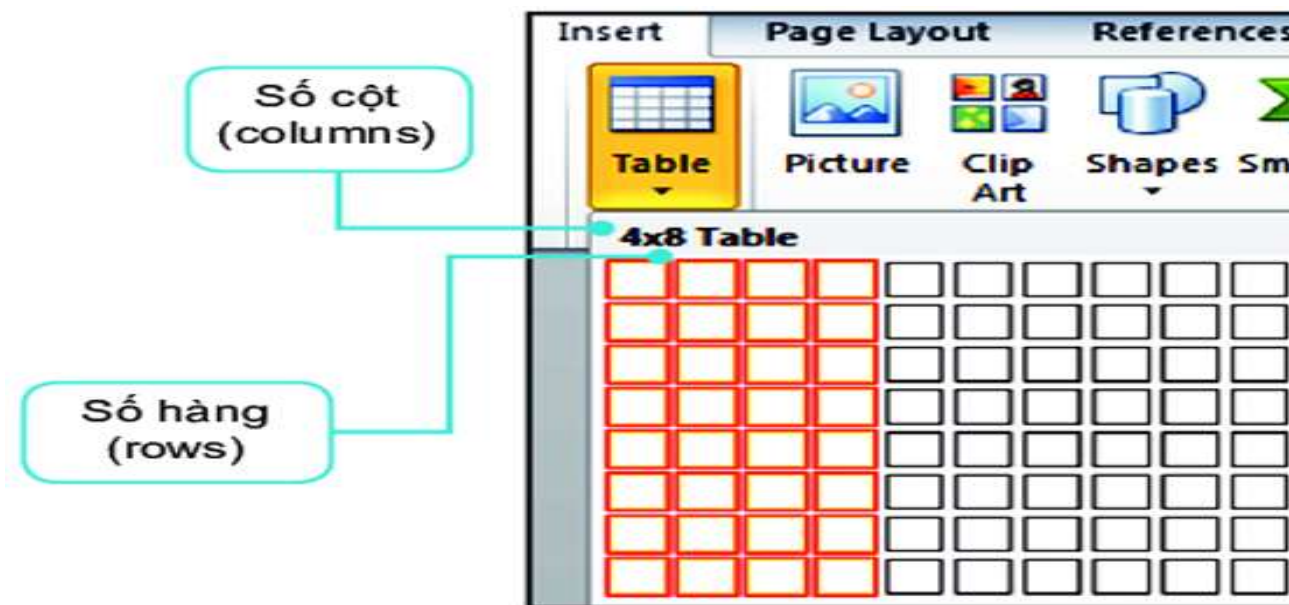
Bước 1: Chọn Insert

Bước 2: Chọn mũi tên nhỏ bên dưới Table

Bước 3: Di chuyển chuột để chọn số hàng, số cột



Hình 5.12. Tạo bảng



Hình 5.13. Chọn số cột, hàng của bảng



BÀI 12: TRÌNH BÀY THÔNG TIN Ở DẠNG BẢNG

2. Tạo bảng

Nếu bảng vượt số lượng là 10 hàng, 8 cột em thực hiện như thế nào?



2. Tạo bảng

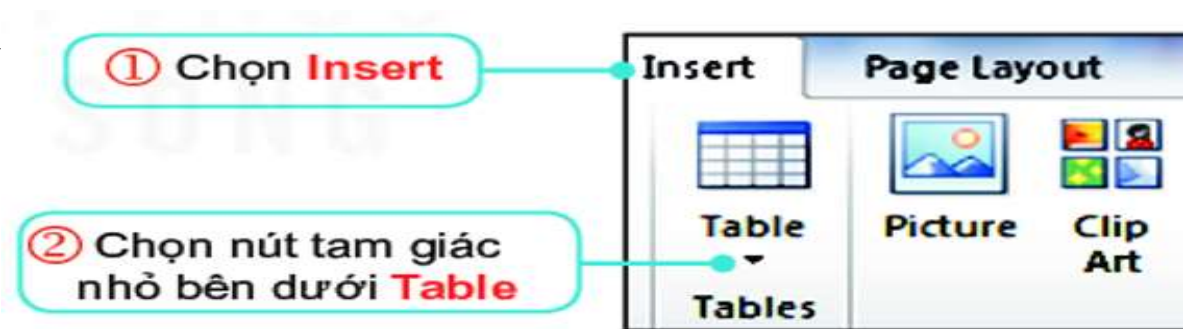
a. Tạo bảng:

Muốn tạo bảng nhiều hơn **10 cột**, **8 hàng** em thực hiện:

Bước 1: Chọn Insert

Bước 2: Chọn mũi tên nhỏ bên dưới Table

Bước 3: Chọn **Insert Table** rồi nhập số cột (Number of columns), số hàng (Number of rows) cần tạo bảng.



Hình 5.12. Tạo bảng



Hình 5.14. Nhập số cột, hàng

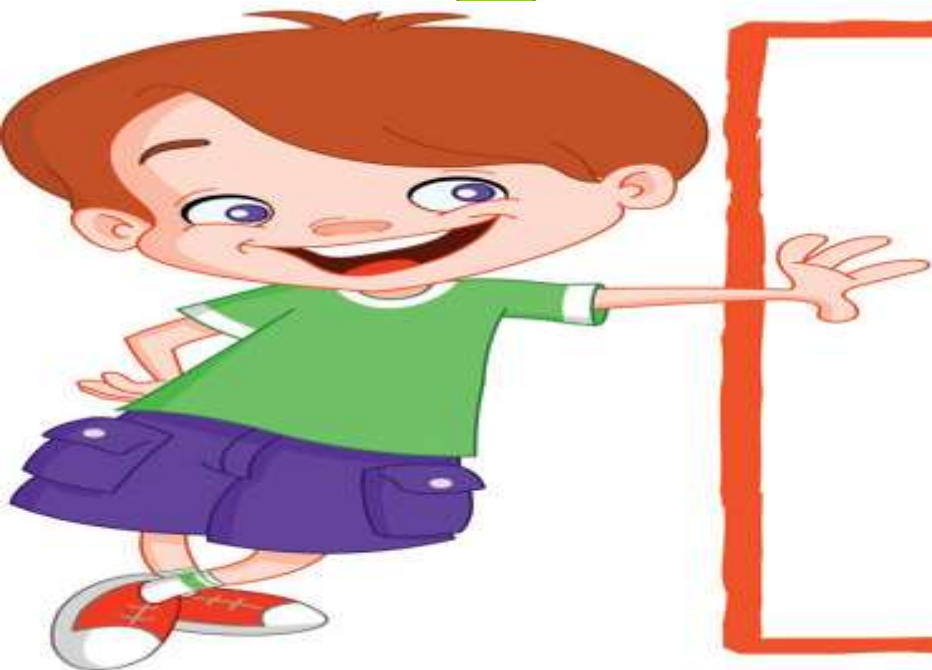


2. Tạo bảng

Để nhập dữ liệu vào bảng em làm như thế nào?



STT			



Nhập dữ liệu vào bảng em di chuyển con trỏ soạn thảo vào ô và nhập dữ liệu (để di chuyển con trỏ soạn thảo giữa các ô em sử dụng các phím mũi tên hoặc nhấp chuột).



3. Định dạng bảng








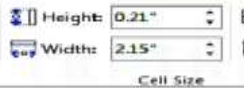

THẢO LUẬN THEO BÀN 2p

Quan sát hình 5.16 SGK trang 55 – Hoàn thành phiếu học tập sau:

PHIẾU HỌC TẬP

NHÓM

GHI Ý NGHĨA LỆNH/ NHÓM LỆNH VÀO Ô TƯƠNG ỨNG TRONG BẢNG

STT	LỆNH/NHÓM LỆNH	Ý NGHĨA
1	 Delete	
2	 Text Alignment Direction Margins	
3	     Delete Insert Above Below Left Right Rows & Columns	
4	 Height: 0.21" Width: 2.15" Cell Size	
5	 Merge Cells Split Cells Split Table	





3. Định dạng bảng

Phiếu học tập

Hãy thảo luận nhóm và ghi ý nghĩa của lệnh, nhóm lệnh dưới đây:

STT	Lệnh/Nhóm lệnh	Ý nghĩa
1	 Delete	Xóa bảng/hàng/cột
2	 Text Direction Margins Alignment	Căn chỉnh lề, hướng của văn bản trong ô
3	 Insert Above Insert Below Insert Left Insert Right Rows & Columns	Chèn thêm hàng/cột
4	 Height: 0.43 cm Width: 5.63 cm Cell Size	Điều chỉnh kích thước ô
5	 Merge Cells Split Cells Split Table Merge	Gộp, tách ô, tách bảng





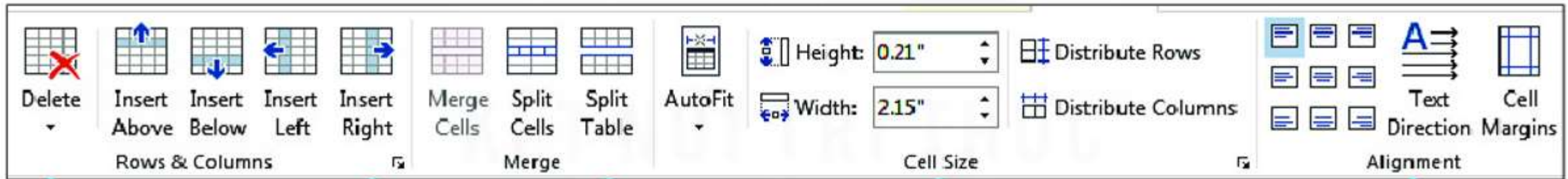
3. Định dạng bảng

Cách định dạng bảng.



Bước 1. Chọn **Layout**

Bước 2. Chọn các lệnh sau để chỉnh sửa bảng:



Xoá bảng,
xoá hàng, cột

Chèn thêm
hàng, cột

Gộp, tách ô,
tách bảng

Điều chỉnh
kích thước ô

Căn chỉnh lề, hướng của
văn bản trong ô





Luyện tập

Em hãy tạo một bảng như hình dưới đây

		Nhập họ và tên vào đây	





BÀI 12: TRÌNH BÀY THÔNG TIN Ở DẠNG BẢNG



Vận dụng

Em hãy thiết kế một bảng thời gian biểu của mình cho ngày chủ nhật mỗi tuần

Gợi ý:

- Có thể tham khảo mẫu trên Internet hoặc nhờ Chatgpt/Gemini thiết kế giúp sau chỉnh sửa cho phù hợp.**
- Thể hiện thời gian biểu trên bảng bằng phần mềm Word.**





BÀI 12: TRÌNH BÀY THÔNG TIN Ở DẠNG BẢNG

DẶN DÒ

- Về nhà xem lại bài: Trình bày thông tin ở dạng bảng
Mỗi học sinh hoàn thiện cho mình một thời gian biểu như đã giao
- Chuẩn bị bài cho tiết sau: *Thực hành tạo bảng*





Kết thúc

Cảm ơn quý thầy cô và các em học sinh!

wallcgo.com

